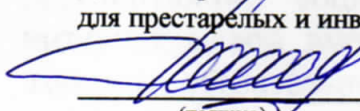


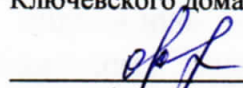
Директор КГБСУСО «Ключевский  
Дом-интернат малой вместимости  
для престарелых и инвалидов»

  
С.П. Рыдкин  
(подпись) (инициалы, фамилия)

«12» мая 2020 г.



Председатель первичной профсоюзной  
организации  
Ключевского дома-интерната

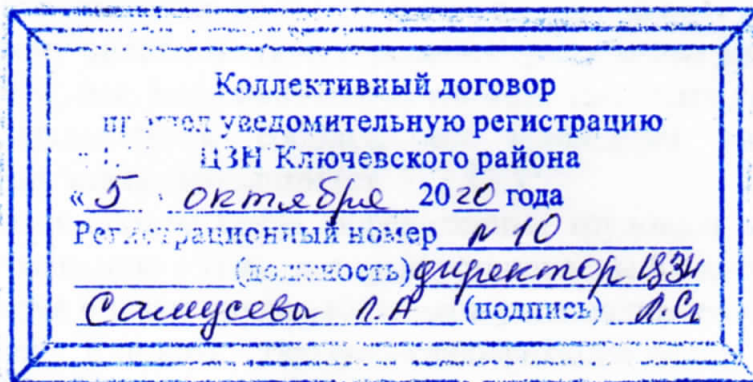
  
О.В. Карпенко  
(подпись) (инициалы, фамилия)

«12» мая 2020 г.

## КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

КРАЕВОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ СТАЦИОНАРНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ «КЛЮЧЕВСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ МАЛОЙ  
ВМЕСТИМОСТИ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»  
(наименование организации)

на 2020-2022 гг

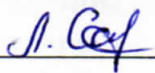


Зарегистрирован  
в КГКУ «ЦЗН Ключевского района»

«5» октября 2020г

Регистрационный номер 10

Руководитель КГКУ «ЦЗН Ключевского района»

  
Самусева Л.А.  
(подпись) (инициалы, фамилия)

М.П.

## **Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в КГБСУСО «Ключевский дом-интернат малой вместимости для престарелых и инвалидов» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и Работодателем в лице их представителей.

1.1. Сторонами настоящего Договора являются: Работодатель в лице директора Рыдкина Сергея Петровича и Работники, в лице уполномоченного в установленном порядке представителя первичной профсоюзной организации: председателя первичной профсоюзной организации.

### **1.2. Предмет Договора**

Предметом настоящего Договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

## **Раздел 2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА, ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

2.1. В области оплаты труда стороны договорились:

2.1.1. Выплачивать заработную плату в денежной форме (рублях).

2.1.2. Заработную плату выплачивать не реже чем два раза в месяц 15 и 30 числа месяца, путем перечисления на лицевой счет в банке за счет работодателя.

2.1.3. Систему оплаты и стимулирования труда, в том числе повышение оплаты за работу в ночное время, выходные и праздничные дни, сверхурочную работу и в других случаях, устанавливать с соблюдением процедуры учета мнения выборного профсоюзного органа организации (ст. 372 ТК).

2.1.5. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с теми, которые установлены Коллективным договором.

2.1.6. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

положений Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;  
положений Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

установленных государственных гарантий оплаты труда;

условий Положения об оплате труда работников;

перечня видов выплат стимулирующего характера, утвержденного в Положении о порядке и условиях выплат стимулирующего характера;

мнения первичной профсоюзной организации.

Заработная плата работников учреждения (без учета премий и иных стимулирующих выплат), не может быть меньше минимального размера оплаты труда, установленными законодательными актами Российской Федерации и Алтайского края, при условии, если работник полностью отработал за месяц норму рабочего времени.

2.1.7. При работе в производствах с вредными или опасными условиями труда к должностным окладам работников производить доплаты в размере, определенных в результате и по условиям специальной оценки условий труда (далее СОУТ), в соответствии со статьей 147 ТК РФ. В целях определения размера данных выплат руководитель учреждения проводит СОУТ, разрабатывает и реализует программы действий по обеспечению безопасных условий и охране труда.

2.1.8. При совмещении должностей или выполнении обязанностей временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы производить доплаты. Конкретный размер доплаты определяется соглашением сторон трудового договора.

2.1.9. За каждый час работы в ночное время производить доплату в размере определенном в Положении об оплате труда и не могут быть ниже размеров, установленных законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Алтайского края.

2.1.10. Установить систему материального поощрения (премирования) по результатам труда согласно Положения о порядке и условиях выплат стимулирующего характера.

## 2.2. Гарантии и компенсации.

2.2.1. Стороны договорились, что в случае направления в служебную командировку работнику возмещаются расходы по проезду, найму жилого помещения, суточные в размере, установленных Законодательными актами Алтайского края и Российской Федерации для организаций, финансируемых из краевого бюджета.

2.2.2. Работникам, направленным на обучение работодателем или поступившим самостоятельно в образовательные учреждения, имеющие государственную аккредитацию, работодатель предоставляет дополнительные отпуска с сохранением среднего заработка в случаях и размерах, предусмотренных Трудовым Кодексом Российской Федерации (ст. 173 - 177).

2.2.3. Стороны договорились, что при расторжении трудового договора в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата работников организации увольняемому работнику выплачивается выходное пособие, установленным в статье 178 Трудового Кодекса Российской Федерации .

## **Раздел 3. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ**

3.1. При принятии решения о сокращении численности или штата работников и возможном расторжении трудовых договоров с работниками работодатель в письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

В случае, если решение о сокращении численности или штата работников организации может привести к массовому увольнению работников, работодатель не позднее чем за три месяца до начала проведения соответствующих мероприятий представляет органу службы занятости и профсоюзному органу или иному представительному органу работников информацию о возможном массовом увольнении.

3.2. При сокращении численности или штата работников организации, преимущественное право на оставление на работе имеют работники, предусмотренные статьей 179 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.3. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом условий и возможностей:

-работодатель в целях сохранения рабочих мест имеет право с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации(при наличии) и в порядке, установленном статьей 372 настоящего Кодекса для принятия локальных нормативных актов, вводить режим неполного рабочего дня (смены) и (или) неполной рабочей недели на срок до шести месяцев (абзац 5, ст. 74 ТК РФ).;

- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

3.4. Работодатель содействует работнику, желающему повысить квалификацию, пройти переобучение и приобрести другую профессию.

## **Раздел 4. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА**

4.1. Для работников с нормальной продолжительностью рабочего времени устанавливается следующий режим рабочего времени:

- пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями - суббота и воскресенье;
- продолжительность ежедневной работы составляет 8 часов для мужчин и 7 часов для женщин;

- Начало работы: 8ч.30 мин;

- Перерыв для отдыха и питания: с 12-30 до 14-00 час

- Окончание работы для женщин: 17ч.00 мин.

- Окончание работы для мужчин: 18ч.00 мин.

Перерыв для отдыха и питания не включается в рабочее время и не оплачивается.

4.2. Устанавливается сменное круглосуточное дежурство младшего медицинского персонала;

- При сменной работе каждый работник выполняет работу в течении установленной продолжительности рабочего времени в соответствии с графиком сменности.

- Работники чередуются по сменам равномерно.

- Назначение работника на работу в течении двух смен подряд запрещается.

4.3. На работах, где по условиям работы предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивать работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

4.4. Ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск предоставляется работникам, условия труда на рабочих местах, которых по результатам специальной оценки условий труда отнесены к вредным условиям труда 2, 3 или 4 степени, либо опасным условиям труда.

4.5. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок, по соглашению между работником и работодателем.

4.6. Режим рабочего времени и времени отдыха всех категорий работников конкретизируется в правилах внутреннего трудового распорядка, графиках сменности, графиках отпусков.

## **Раздел 5. ОХРАНА ТРУДА**

5.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

5.1.1. Выделять на мероприятия по охране труда средства в сумме не менее 3-х процентов от годового ФОТ.

5.1.2. Выполнять в установленные сроки, комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных по охране труда.

5.1.3. Проводить специальную оценку условий труда с последующей сертификацией работ по охране труда в организации.

5.1.4. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе по результатам СОУТ.

5.1.5. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда и ППБ, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

5.1.6. Обеспечивать обучение лиц безопасным методам и приемам выполнения работ на рабочем месте, проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда.

5.1.7. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

5.1.8. Выдавать своевременно и бесплатно работникам специальную одежду, обувь и другие средства индивидуальной защиты в соответствии с установленными нормами по перечню профессий и должностей. В случае, когда работодатель не обеспечил работника спецодеждой и спецобувью и по соглашению сторон работник приобрел ее сам, работодатель возмещает ее стоимость.

5.1.9. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

5.1.10. Организовать контроль за состоянием условий и охраны труда в подразделениях и за выполнением соглашения по охране труда.

5.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

- правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

- проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

- немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей;

- проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования.

5.3. В организации создается и действует на паритетных началах комиссия по охране труда из представителей Работодателя в количестве трех человек.

## **Раздел 6. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

Работодатель обязуется:

6.1. Перечислять на профсоюзный счет Минсоцзащиты ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские профсоюзные взносы в размере одного процента от начисленной заработной платы, после удержания из нее НДФЛ.

6.2. Предоставлять в установленном законодательством порядке профсоюзному органу, информацию о деятельности организации для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

6.3. Предоставлять профсоюзному органу возможность проведения собраний, заседаний без нарушения нормальной деятельности организации.

## **Раздел 7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

7.1. Изменения и дополнения Договора в течение срока его действия принимаются только по взаимному согласию сторон в порядке, установленном для его заключения.

7.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

7.3. Контроль за выполнением Договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

7.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении организации, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

7.6. Подписанный сторонами Договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду и занятости населения.

7.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников организации.

7.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

7.9. Настоящий Договор заключен сроком на три года и вступает в правоотношения со дня регистрации.

Примечание. При согласии сторон в Договор могут вноситься изменения, не противоречащие действующему законодательству РФ, Алтайского края и иным нормативным правовым актам организации.

#### Перечень приложений к Коллективному договору

1. Правила внутреннего трудового распорядка.
2. Положение об оплате труда работников.
3. Положение о порядке и условиях выплат стимулирующего характера.